

Livro completo e indispensável – que **fará toda a diferença** na hora de responder as **questões de provas** - indicado para os **maiores e melhores concursos públicos do Brasil**: Auditor de Controle Externo do TCU, Analista de Finanças e Controle da CGU, Analistas de Tribunais, Analistas e Especialistas do Ciclo de Gestão, Analista de Tribunais de Contas Estaduais, Auditor-Fiscal da Receita Federal, Auditor-Fiscal do Trabalho, ISS, entre outros.

Com 20 capítulos, **é o mais completo** livro de Administração Pública da atualidade - **nacional e internacionalmente reconhecido e utilizado** como **Guia para o Gestor Público** e como **Fonte de pesquisa acadêmica**.

A Pesquisa realizada por **historiador da UFPR** e os **Artigos EIS A PROVA 1,2,3,4, 5 e 6** da pg www.augustinhopaludo.com.br / www.comopassar.com.br demonstram a utilização desse livro em Concursos Públicos e meio Profissional-Acadêmico.

Diferenciais:

- 1- Livro *Best Seller*.
- 2- O **mais completo livro de Administração Pública da atualidade**, contendo os principais assuntos cobrados em concursos nessa disciplina;
- 3- **Utilizado pelas bancas de concursos** para elaboração de questões – dezenas de questões com **citação direta** desta obra/autor.
- 4- Contém alguns conteúdos que somente a **prática de 30 anos** na área pública em Órgãos e Poderes diferentes (**6 anos como Diretor**), aliado com os conhecimentos acadêmicos e de Professor - permite expor num livro;
- 5- Aperfeiçoado com o Conhecimento acadêmico de Doutorado;
- 6- Contém assuntos e **'n' dicas e detalhes exclusivos** que **fazem a diferença**;
- 7- Linguajar claro e objetivo, com **'n' chamadas de 'Atenção'** para auxiliar o aluno a diferenciar coisas semelhantes ou para alertá-los sobre itens importantes;
- 8- **Nacional e internacionalmente reconhecido** no meio **profissional e acadêmico**;
- 9- Um canal de comunicação direto com o autor para sanar eventuais dúvidas;

NOTA a 11.ed/2024

Nesta **11ª edição**, a **atualização de maior destaque** foi o Novo Capítulo do Ciclo de Gestão, com o Novo PPA 2024-2027, mas também houve melhoramentos em todos os capítulos, decorrentes da revisão bibliográfica e da legislação, e da análise de provas recentes.

Destaco a **4ª Ed/2021**, do **Livro Questões Comentadas de Administração Pública** (registrada na Biblioteca Nacional), com 920 questões, que será **fornecido gratuitamente** na versão pdf, como material complementar na web-página da Editora Juspodvm.

Reforçamos nosso compromisso com o leitor/estudante, respondendo todos os e-mails recebidos através do “contato” da página www.augustinhopaludo.com.br / www.comopassar.com.br, onde também há maiores informações sobre os livros do autor, resolução/comentários das últimas provas da matéria, e orientações sobre como passar em concursos públicos.

Além dos novos capítulos e das melhorias, mais uma vez **primamos pelo ajuste fino do conteúdo do livro com o conteúdo cobrado pelas bancas**, visando facilitar o acerto de questões.

Por fim, lembro que, considerando da 3ª para a 11ª edição – são **6 novos capítulos** – **alterações significativas em 7 outros capítulos** e outras atualizações no livro inteiro – portanto, o conteúdo dos livros mais antigos encontram-se desatualizados.

Prof. Augustinho Paludo

A seguir, o **SUMÁRIO** do livro: **Livro: Administração Pública**

Capítulo 1 CONCEITOS GERAIS, PROCESSO ADMINISTRATIVO E CARACTERÍSTICAS DAS ORGANIZAÇÕES MODERNAS

- 1.1 Conceitos Gerais
- 1.2 Processo Administrativo
- 1.3 Características das Organizações Formais Modernas
 - 1.3.1 Estrutura Organizacional
 - 1.3.2 Departamentalização

Capítulo 2 ORGANIZAÇÃO E ESTRUTURA DO ESTADO, GOVERNO E ADMINISTRAÇÃO

- 2.1. Estado
 - 2.1.1. Artigos Constitucionais
 - 2.1.2. O Estado de Bem-Estar Social
- 2.2. Governo
- 2.3. Administração Pública
 - 2.3.1. Características da Administração Pública
 - 2.3.2. Princípios aplicáveis à Administração Pública
 - 2.3.3. Organização da Administração Pública brasileira
 - 2.3.3.1. Administração direta
 - 2.3.3.2. Administração indireta
 - 2.3.3.3. Terceiro setor
 - 2.3.3.4. Técnicas jurídicas de organização administrativa

Capítulo 3 CONVERGÊNCIAS e DIFERENÇAS ENTRE A GESTÃO PÚBLICA E A GESTÃO PRIVADA

Capítulo 4 MODELOS TEÓRICOS DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

- 4.1. Administração Pública patrimonialista
- 4.2. Burocracia, Sistemas Sociais e Tipos de Dominação
- 4.3. Administração Pública burocrática
 - 4.3.1. Paradigma pós-burocrático
- 4.4. Administração Pública gerencial
 - 4.4.1. O novo gerencialismo público ou nova gestão pública

Capítulo 5 HISTÓRICO, REFORMAS E EVOLUÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA NO BRASIL

- 5.1. De 1808 a 1930
- 5.2. A reforma burocrática e a criação do Dasp
- 5.3. Tentativas de modernização, o DL no 200/1967 e o PND – Plano Nacional de Desburocratização

- 5.4. Nova República, transição democrática e retrocesso administrativo
- 5.5. Governo Collor de Mello
- 5.6. Governo Fernando Henrique Cardoso
- 5.7. Plano Diretor de Reforma do Aparelho do Estado – Pdrae (1995)
 - 5.7.1. A crise do Estado
 - 5.7.2. Diagnóstico
 - 5.7.2.1. Dimensão institucional-legal
 - 5.7.2.2. Dimensão cultural e Dimensão-Gestão
 - 5.7.3. O aparelho do Estado e as formas de propriedade
 - 5.7.4. Objetivos globais do Pdrae
 - 5.7.5. Estratégia de transição
 - 5.7.6. A dinâmica da transição
 - 5.7.7. Projetos do plano diretor de reforma do aparelho do Estado
- 5.8. Extinção do Mare e Resultados da Reforma
- 5.9. Governo Lula
- 5.10 Governo Dilma-Temer
- 5.11. Governo Bolsonaro

Capítulo 6 GOVERNABILIDADE, GOVERNANÇA E ACCOUNTABILITY

- 6.1. Governabilidade
- 6.2. Governança
 - 6.2.1 Nível Estatal: União, Estados, Municípios
 - 6.2.2 Governança em Nível de Órgão/Entidade
 - 6.2.2.1 Referencial de Governança do TCU, Aplicável aos Órgãos e Entidades Públicas
 - 6.2.3 Governança em Nível de Atividades Intraorganizacionais
- 6.3. Accountability

Capítulo 7 TI, SI, GESTÃO DE CONHECIMENTO, GOVERNO ELETRÔNICO E TRANSPARÊNCIA

- 7.1. TI e SI
- 7.2. Informação, era do conhecimento e gestão do conhecimento
- 7.3. Governo Eletrônico
 - 7.3.1. Breve histórico do Governo Eletrônico
 - 7.3.2. Sisp – Sistema de Administração dos Recursos de TI
 - 7.3.3. Princípios/diretrizes do Governo Eletrônico
- 7.4. Transparência Eletrônica
 - 7.4.1. Transparência e a LRF
 - 7.4.2. Transparência e a Lei de Acesso à Informação

Capítulo 8 COMUNICAÇÃO e REDES

- 8.1. Comunicação
 - 8.1.1. Processo de comunicação
 - 8.1.2. Comunicação pública
- 8.2. Redes
 - 8.2.1. Estado-rede
 - 8.2.1.1. Rede nas políticas públicas
 - 8.2.1.2. Redes no desenvolvimento sustentável

Capítulo 9 NOVAS TECNOLOGIAS GERENCIAIS: APLICAÇÃO e IMPACTO NAS ORGANIZAÇÕES

- 9.1. Benchmarking
- 9.2. Melhoria contínua (Kaizen)
- 9.3. Downsizing (Enxugamento)
- 9.4. Ciclo PDCA

- 9.5. Programa 5S
- 9.6. Diagrama de Pareto
- 9.7. Diagrama de Ishikawa
- 9.8. Orçamento participativo
- 9.9. Reengenharia
- 9.10 Design Tacker
- 9.11. Impacto das tecnologias nas organizações

Capítulo 10 QUALIDADE

- 10.1. Qualidade na Administração Pública
- 10.2. Breve histórico da qualidade na Administração Pública

Capítulo 11 O CLIENTE NA GESTÃO PÚBLICA e a EXCELÊNCIA EM SERVIÇOS PÚBLICOS

- 11.1. Excelência em serviços públicos
 - 11.1.1. O modelo de excelência da FNQ
 - 11.1.2. O Modelo de Excelência adaptado à Gestão Pública

Capítulo 12 GESTÃO POR RESULTADOS

- 12.1. Orçamento orientado para resultados
- 12.2. Administração por objetivos
- 12.3. Contrato de gestão
- 12.4 Sistema de Remuneração Variável
- 12.5. Avaliação de desempenho/resultados

Capítulo 13 GESTÃO PÚBLICA EMPREENDEDORA

- 13.1. Intraempreendedor

Capítulo 14 CICLO DE GESTÃO DO GOVERNO FEDERAL

- 14.1 Introdução e Aspectos Gerais
- 14.2 Plano Plurianual – PPA
 - 14.2.1 Conceito, Regionalização e Vigência
 - 14.2.2 Modelo de Gestão e Estrutura do PPA
 - 14.2.3 Pilares do PPA 2024-2027
 - 14.2.4 Etapas do PPA
- 14.3 Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO
 - 14.3.1 Competências da LDO
 - 14.3.2 Diretrizes e vigência
- 14.4 Ciclo de Gestão Anual
 - 14.4.1 LOA – Lei Orçamentária Anual
 - 14.4.2 Composição e Estrutura do Orçamento Público
 - 14.4.3 Agentes Orçamentários
 - 14.4.4 Análise final, elaboração do PL e aprovação

Capítulo 15 GESTÃO ESTRATÉGICA, PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO e BSC

- 15.1. Gestão Estratégica
- 15.2. Planejamento estratégico
 - 15.2.1. Etapas do planejamento estratégico
 - 15.2.1.1. Definição da missão, da visão e dos valores
 - 15.2.1.2. Diagnóstico institucional/estratégico
 - 15.2.1.3. Definição de questões, objetivos e estratégias
 - 15.2.1.4. Desmembramento dos planos
 - 15.2.1.5. Implementação
 - 15.2.1.6. Avaliação
- 15.3. Balanced Scorecard
 - 15.3.1. Processo de elaboração do BSC
 - 15.3.2. Adaptação do BSC às instituições públicas

Capítulo 16 GESTÃO DE PROJETOS

- 16.1. Características e Conceitos
- 16.2. Gestão/Gerenciamento de Projetos
- 16.3. Ciclo de Vida do Projeto
- 16.4. Maturidade em Gestão/Gerenciamento de Projetos
- 16.5. PMI/PMBOK
- 16.6 Sistema PRINCE2
- 16.6. Conceitos Adicionais

Capítulo 17 GESTÃO DE PROCESSOS

- 17.1 Introdução
- 17.2. Conceitos
- 17.3. Gestão e Gerenciamento
- 17.3.1. Etapas da Gestão/Gerenciamento de Processos
- 17.4. Ciclo de Vida do Processo
- 17.5. Grau de Maturidade em Processos
- 17.6. BPM
- 17.6.1. Diferenciando BPM, BPMS, BPMN

Capítulo 18 GESTÃO DE CONTRATOS

- 18.1. Conceitos
- 18.2. Gestão de Contratos
- 18.2.1. Gerenciamento
- 18.2.2. Acompanhamento e Fiscalização da Execução dos Contratos
- 18.2.2.1. Fiscal de Contrato
- 18.2.3. Recebimento do Objeto Contratado
- 18.3. Aspectos importantes dos contratos administrativos
- 18.3.1 Prerrogativas da Administração
- 18.3.2. Formalização
- 18.3.3. Objeto, Elementos e Características
- 18.3.4. Cláusulas Contratuais
- 18.3.5. Garantias Contratuais
- 18.3.6. Contratos Especiais
- 18.3.7. Vigência Contratual
- 18.3.8. Alterações Contratuais
- 18.3.9. Reajustamento, Repactuação e Revisão
- 18.3.10. Penalidades
- 18.3.11. Extinção dos Contratos Administrativos

Capítulo 19 NOÇÕES DE POLÍTICAS PÚBLICAS

- 19.1. Conceitos
- 19.2. Características Componentes das Políticas Públicas
- 19.3. Classificação de Políticas Públicas
- 19.3.1. Quanto à sua natureza
- 19.3.2. Quanto à sua finalidade
- 19.3.3. Quanto à setorialidade
- 19.3.4. Quanto à dimensão territorial
- 19.3.5. Quanto às características de coordenação ou gestão
- 19.3.6. Quanto à abrangência
- 19.4. Análise e Formulação de políticas públicas
- 19.5 Processo/Ciclo de Políticas Públicas
- 19.5.1 Formação da Agenda
- 19.5.2 Processo/Ciclo de Políticas Públicas

19.5.3 Conceitos de Avaliação de Políticas Públicas

19.6. A dinâmica da política

19.7. Políticas públicas, democracia, participação social, descentralização, gestão local

19.8. Outros aspectos de Políticas Públicas

Capítulo 20 CONTROLE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

20.1. Ministério Público, CNMP e CNJ

20.2. Classificação e conceitos dos controles

20.2.1. Quanto à origem

20.2.2. Quanto ao momento

20.2.3. Quanto ao aspecto

20.2.4. Quanto à amplitude

20.2.5. Quanto aos órgãos

20.2.5.1. Controle administrativo

20.2.5.2. Controle legislativo

20.2.5.3. Controle financeiro

MENSAGEM FINAL

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Conquistar uma vaga no serviço público **só depende de você**: se você estiver disposto a estudar com dedicação e perseverança, então a vaga já é sua, trata-se apenas de uma questão de tempo.