

Livro completo e indispensável – que **fará toda a diferença** na hora de responder as **questões de provas** - indicado para os **maiores e melhores concursos** públicos do Brasil: Auditor de Controle Externo do TCU, Analista de Finanças e Controle da CGU, Analistas de Tribunais, Analistas e Especialistas do Ciclo de Gestão, Analista de Tribunais de Contas Estaduais, Auditor-Fiscal da Receita Federal, Auditor-Fiscal do Trabalho, ISS, entre outros. Com 20 capítulos, **é o mais completo** livro de **Administração Pública da atualidade - nacional e internacionalmente reconhecido e utilizado** como Guia para o Gestor Público e como fonte de pesquisa acadêmica.

A Pesquisa realizada por **historiador da UFPR** e os **Artigos EIS A PROVA 1,2,3,4 e 5** da pg www.augustinhopaludo.com.br / www.comopassar.com.br demonstram a utilização desse livro em Concursos Públicos e meio Profissional-Acadêmico.

Diferenciais:

- 1- Livro *Best Seller*.
- 2- O **mais completo livro de Administração Pública da atualidade**, contendo os principais assuntos cobrados em concursos nessa disciplina;
- 3- **Utilizado pelas bancas de concursos** para elaboração de questões – diversas com **citação direta** desta obra/autor.
- 4- Contém alguns conteúdos que somente a **prática de 30 anos** na área pública em Órgãos e Poderes diferentes (**6 anos como Diretor**), aliado com os conhecimentos acadêmicos e de Professor - permite expor num livro;
- 5- Contém assuntos e ‘n’ **dicas e detalhes exclusivos** que **fazem a diferença**;
- 6- Linguajar claro e objetivo, com ‘n’ **chamadas de ‘Atenção’** para auxiliar o aluno a diferenciar coisas semelhantes ou para alertá-los sobre itens importantes;
- 7- **Nacional e internacionalmente reconhecido** no meio **profissional e acadêmico**;
- 8- Um canal de comunicação direto com o autor para sanar eventuais dúvidas;

NOTA a 10.ed/2022

Nesta **10ª edição**, as **atualizações de maior destaque** envolveram: Histórico (Temer e Bolsonaro), Governança, TI, Comunicação, Gestão de Projetos, Gestão de Projetos e Gestão de contratos, contudo, houve melhoramentos em todos os capítulos, decorrentes da revisão bibliográfica e da legislação, e da análise de provas recentes.

Destaco a **4ª Ed/2021**, do **Livro Questões Comentadas de Administração Pública** (registrada na Biblioteca Nacional), com 920 questões, que será **fornecido gratuitamente** na versão pdf, como material complementar na web-página da Editora Juspodvm.

Reforçamos nosso compromisso com o leitor/estudante, respondendo todos os e-mails recebidos através do “contato” da página www.augustinhopaludo.com.br / www.comopassar.com.br, onde também há maiores informações sobre os livros do autor, resolução/comentários das últimas provas da matéria, e orientações sobre como passar em concursos públicos.

Além dos novos capítulos e das melhorias, mais uma vez **primamos pelo ajuste fino do conteúdo do livro com o conteúdo cobrado pelas bancas**, visando facilitar o acerto de questões.

Por fim, lembro que, considerando da 3ª para a 10ª edição – são **5 novos capítulos** – **alterações significativas em 7 outros capítulos** e atualizações no livro inteiro – portanto, o conteúdo dos livros mais antigos encontram-se desatualizados.

Prof. Augustinho Paludo

Apresentação do livro pelo prof. MILTON XAVIER (Mestre em Administração pela FGV)

Após quinze anos de trabalho de incentivo ao ensino da disciplina gestão pública nos cursos de graduação em Administração Empresarial, foi gratificante encontrar este livro do professor Augustinho Vicente Paludo, obra didática, de fácil leitura, que abrange os principais temas da administração pública brasileira.

O texto, direcionado especialmente aos candidatos a concursos públicos, é igualmente adequado aos futuros empresários, conscientes da importância de se conhecer o funcionamento dos governos federal, estadual e municipal, condição indispensável à sobrevivência do negócio, neste país, estatal desde o descobrimento, e que está demandando, cada vez mais, a participação do cidadão nas decisões do interesse da sociedade.

Esse conhecimento da administração pública se potencializa na atualidade, diante da crescente presença das organizações não-governamentais – ONGs nas atividades do Estado, mediante convênios e, especialmente, pelos contratos de gestão firmados entre o Governo e aquelas organizações, todas de interesse da sociedade.

O Professor Augustinho vê claramente a semelhança de trabalho entre o administrador privado e o público. Ambos procuram ser eficazes na produção de bens e serviços, aplicando os recursos materiais e humanos de que dispõem e, ambos planejam, organizam, dirigem e controlam suas atividades. Os pontos em comum superam em muito as diferenças entre o gestor privado e o público, dentre elas a de que o primeiro visa o lucro, enquanto o outro tem o objetivo de prestar o melhor serviço ao cidadão.

Daí a aplicabilidade, no setor público, das técnicas gerenciais exaustivamente utilizadas no ambiente empresarial: as ferramentas de gestão da qualidade, a administração por objetivos, a transparência no relacionamento com os funcionários e clientes, o planejamento estratégico (este nasceu na administração pública), a tecnologia da informação e comunicação, os princípios da liderança, a flexibilidade, a autonomia gerencial, avaliação pelo desempenho, e outras.

O autor, quando aponta os importantes desafios a serem superados pela administração governamental, demonstra uma experiência profissional que se complementa ao conhecimento acadêmico da gestão pública. Preliminarmente, observa que a Constituição de 1988 engessou e encareceu a estrutura administrativa estatal, retirou autonomia do Poder Executivo e, pela judicialização, impôs mais interferência do Poder Judiciário no Executivo.

A reforma gerencial, iniciada em 1995, havia diagnosticado as causas da obsolescência da estrutura governamental, entretanto, na prática, até hoje, não se conseguiu reduzi-las: elevado custo, ausência de política de recursos humanos, excesso de gastos com inativos, desequilíbrio nas remunerações.

Deste modo, o livro muito contribui para o aprimoramento da capacitação dos novos servidores públicos, ao mesmo tempo em que oferece a base de conhecimento para os jovens universitários se interessarem pelos temas maiores da administração brasileira. Neste sentido, há algum tempo, divulgamos uma mensagem de esperança:

“Se a maior e melhor participação de administradores profissionais na gestão do governo conseguir aumentar em 2% a eficiência da máquina administrativa federal, estadual e municipal,

isto seria suficiente para o pagamento de quatro milhões de bolsas de estudo universitárias, no valor anual de seis mil reais cada. Brasileiro não perde a esperança !”

Milton Xavier de Carvalho Filho

A seguir, o **SUMÁRIO** do livro: **Livro: Administração Pública**

Capítulo 1 CONCEITOS GERAIS, PROCESSO ADMINISTRATIVO E CARACTERÍSTICAS DAS ORGANIZAÇÕES MODERNAS

- 1.1 Conceitos Gerais
- 1.2 Processo Administrativo
- 1.3 Características das Organizações Formais Modernas
 - 1.3.1 Estrutura Organizacional
 - 1.3.2 Departamentalização

Capítulo 2 ORGANIZAÇÃO E ESTRUTURA DO ESTADO, GOVERNO E ADMINISTRAÇÃO

- 2.1. Estado
 - 2.1.1. Artigos Constitucionais
 - 2.1.2. O Estado de Bem-Estar Social
- 2.2. Governo
- 2.3. Administração Pública
 - 2.3.1. Características da Administração Pública
 - 2.3.2. Princípios aplicáveis à Administração Pública
 - 2.3.3. Organização da Administração Pública brasileira
 - 2.3.3.1. Administração direta
 - 2.3.3.2. Administração indireta
 - 2.3.3.3. Terceiro setor
 - 2.3.3.4. Técnicas jurídicas de organização administrativa

Capítulo 3 CONVERGÊNCIAS e DIFERENÇAS ENTRE A GESTÃO PÚBLICA E A GESTÃO PRIVADA

Capítulo 4 MODELOS TEÓRICOS DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

- 4.1. Administração Pública patrimonialista
- 4.2. Burocracia, Sistemas Sociais e Tipos de Dominação
- 4.3. Administração Pública burocrática
 - 4.3.1. Paradigma pós-burocrático
- 4.4. Administração Pública gerencial
 - 4.4.1. O novo gerencialismo público ou nova gestão pública

Capítulo 5 HISTÓRICO, REFORMAS E EVOLUÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA NO BRASIL

- 5.1. De 1808 a 1930
- 5.2. A reforma burocrática e a criação do Dasp
- 5.3. Tentativas de modernização, o DL no 200/1967 e o PND – Plano Nacional de Desburocratização
- 5.4. Nova República, transição democrática e retrocesso administrativo
- 5.5. Governo Collor de Mello
- 5.6. Governo Fernando Henrique Cardoso
- 5.7. Plano Diretor de Reforma do Aparelho do Estado – Pdrae (1995)
 - 5.7.1. A crise do Estado
 - 5.7.2. Diagnóstico
 - 5.7.2.1. Dimensão institucional-legal
 - 5.7.2.2. Dimensão cultural e Dimensão-Gestão
 - 5.7.3. O aparelho do Estado e as formas de propriedade

- 5.7.4. Objetivos globais do Pdrae
- 5.7.5. Estratégia de transição
- 5.7.6. A dinâmica da transição
- 5.7.7. Projetos do plano diretor de reforma do aparelho do Estado
- 5.8. Extinção do Mare e Resultados da Reforma
- 5.9. Governo Lula

Capítulo 6 GOVERNABILIDADE, GOVERNANÇA E ACCOUNTABILITY

- 6.1. Governabilidade
- 6.2. Governança
 - 6.2.1 Nível Estatal: União, Estados, Municípios
 - 6.2.2 Governança em Nível de Órgão/Entidade
 - 6.2.2.1 Referencial de Governança do TCU, Aplicável aos Órgãos e Entidades Públicas
 - 6.2.3 Governança em Nível de Atividades Intraorganizacionais
- 6.3. Accountability

Capítulo 7 TI, SI, GESTÃO DE CONHECIMENTO, GOVERNO ELETRÔNICO E TRANSPARÊNCIA

- 7.1. TI e SI
- 7.2. Informação, era do conhecimento e gestão do conhecimento
- 7.3. Governo Eletrônico
 - 7.3.1. Breve histórico do Governo Eletrônico
 - 7.3.2. Sisp – Sistema de Administração dos Recursos de TI
 - 7.3.3. Princípios/diretrizes do Governo Eletrônico
- 7.4. Transparência Eletrônica
 - 7.4.1. Transparência e a LRF
 - 7.4.2. Transparência e a Lei de Acesso à Informação

Capítulo 8 COMUNICAÇÃO e REDES

- 8.1. Comunicação
 - 8.1.1. Processo de comunicação
 - 8.1.2. Comunicação pública
- 8.2. Redes
 - 8.2.1. Estado-rede
 - 8.2.1.1. Rede nas políticas públicas
 - 8.2.1.2. Redes no desenvolvimento sustentável

Capítulo 9 NOVAS TECNOLOGIAS GERENCIAIS: APLICAÇÃO e IMPACTO NAS ORGANIZAÇÕES

- 9.1. Benchmarking
- 9.2. Melhoria contínua (Kaizen)
- 9.3. Downsizing (Enxugamento)
- 9.4. Ciclo PDCA
- 9.5. Programa 5S
- 9.6. Diagrama de Pareto
- 9.7. Diagrama de Ishikawa
- 9.8. Orçamento participativo
- 9.9. Reengenharia
- 9.10. Impacto das tecnologias nas organizações

Capítulo 10 QUALIDADE

- 10.1. Qualidade na Administração Pública
- 10.2. Breve histórico da qualidade na Administração Pública

Capítulo 11 O CLIENTE NA GESTÃO PÚBLICA e a EXCELÊNCIA EM SERVIÇOS PÚBLICOS

- 11.1. Excelência em serviços públicos

- 11.1.1. O modelo de excelência da FNQ
- 11.1.2. O Modelo de Excelência adaptado à Gestão Pública

Capítulo 12 GESTÃO POR RESULTADOS

- 12.1. Orçamento orientado para resultados
- 12.2. Administração por objetivos
- 12.3. Contrato de gestão
- 12.4 Sistema de Remuneração Variável
- 12.5. Avaliação de desempenho/resultados

Capítulo 13 GESTÃO PÚBLICA EMPREENDEDORA

- 13.1. Intraempreendedor

Capítulo 14 CICLO DE GESTÃO DO GOVERNO FEDERAL

- 14.1. Ciclo de gestão ampliado
 - 14.1.1. Plano Plurianual – PPA
 - 14.1.1.1. Conceito, Regionalização e Vigência
 - 14.1.1.2. Modelo de Gestão e Estrutura do PPA
 - 14.1.1.3. Participação Social
 - 14.1.1.4. Etapas
 - 14.2. Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO
 - 14.2.1. Competências da LDO
 - 14.3. Ciclo de Gestão Anual
 - 14.3.1. LOA – Lei Orçamentária Anual
 - 14.3.2. Composição do orçamento anual
 - 14.3.3. Agentes orçamentários
 - 14.3.4. Análise final e elaboração do projeto

Capítulo 15 GESTÃO ESTRATÉGICA, PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO e BSC

- 15.1. Gestão Estratégica
- 15.2. Planejamento estratégico
 - 15.2.1. Etapas do planejamento estratégico
 - 15.2.1.1. Definição da missão, da visão e dos valores
 - 15.2.1.2. Diagnóstico institucional/estratégico
 - 15.2.1.3. Definição de questões, objetivos e estratégias
 - 15.2.1.4. Desmembramento dos planos
 - 15.2.1.5. Implementação
 - 15.2.1.6. Avaliação
 - 15.3. Balanced Scorecard
 - 15.3.1. Processo de elaboração do BSC
 - 15.3.2. Adaptação do BSC às instituições públicas

Capítulo 16 GESTÃO DE PROJETOS

- 16.1. Características e Conceitos
- 16.2. Gestão/Gerenciamento de Projetos
- 16.3. Ciclo de Vida do Projeto
- 16.4. Maturidade em Gestão/Gerenciamento de Projetos
- 16.5. PMI/PMBOK
- 16.6 Sistema PRINCE2
- 16.6. Conceitos Adicionais

Capítulo 17 GESTÃO DE PROCESSOS

- 17.1 Introdução
- 17.2. Conceitos
- 17.3. Gestão e Gerenciamento
 - 17.3.1. Etapas da Gestão/Gerenciamento de Processos

- 17.4. Ciclo de Vida do Processo
- 17.5. Grau de Maturidade em Processos
- 17.6. BPM
- 17.6.1. Diferenciando BPM, BPMS, BPMN

Capítulo 18 GESTÃO DE CONTRATOS

- 18.1. Conceitos
- 18.2. Gestão de Contratos
 - 18.2.1. Gerenciamento
 - 18.2.2. Acompanhamento e Fiscalização da Execução dos Contratos
 - 18.2.2.1. Fiscal de Contrato
 - 18.2.3. Recebimento do Objeto Contratado
- 18.3. Aspectos importantes dos contratos administrativos
 - 18.3.1 Prerrogativas da Administração
 - 18.3.2. Formalização
 - 18.3.3. Objeto, Elementos e Características
 - 18.3.4. Cláusulas Contratuais
 - 18.3.5. Garantias Contratuais
 - 18.3.6. Contratos Especiais
 - 18.3.7. Vigência Contratual
 - 18.3.8. Alterações Contratuais
 - 18.3.9. Reajustamento, Repactuação e Revisão
 - 18.3.10. Penalidades
 - 18.3.11. Extinção dos Contratos Administrativos

Capítulo 19 NOÇÕES DE POLÍTICAS PÚBLICAS

- 19.1. Conceitos
- 19.2. Características Componentes das Políticas Públicas
- 19.3. Classificação de Políticas Públicas
 - 19.3.1. Quanto à sua natureza
 - 19.3.2. Quanto à sua finalidade
 - 19.3.3. Quanto à setorialidade
 - 19.3.4. Quanto à dimensão territorial
 - 19.3.5. Quanto às características de coordenação ou gestão
 - 19.3.6. Quanto à abrangência
- 19.4. Análise e Formulação de políticas públicas
- 19.5 Processo/Ciclo de Políticas Públicas
 - 19.5.1 Formação da Agenda
 - 19.5.2 Processo/Ciclo de Políticas Públicas
 - 19.5.3 Conceitos de Avaliação de Políticas Públicas
- 19.6. A dinâmica da política
- 19.7. Políticas públicas, democracia, participação social, descentralização, gestão local
- 19.8. Outros aspectos de Políticas Públicas

Capítulo 20 CONTROLE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

- 20.1. Ministério Público, CNMP e CNJ
- 20.2. Classificação e conceitos dos controles
 - 20.2.1. Quanto à origem
 - 20.2.2. Quanto ao momento
 - 20.2.3. Quanto ao aspecto
 - 20.2.4. Quanto à amplitude
 - 20.2.5. Quanto aos órgãos
 - 20.2.5.1. Controle administrativo

20.2.5.2. Controle legislativo

20.2.5.3. Controle financeiro

MENSAGEM FINAL

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Conquistar uma vaga no serviço público **só depende de você**: se você estiver disposto a estudar com dedicação e perseverança, então a vaga já é sua, trata-se apenas de uma questão de tempo.