Administração Geral e Pública para AFRF e AFT – 4ed/2020

Livro **específico para os concursos: AFRF e AFT** – atende 100% do conteúdo cobrado nos últimos editais desses concursos – e **fará toda a diferença na hora de responder as questões da prova.**

Diferenciais:

- 1- **Atende 100% do conteúdo dos últimos editais** nas duas matérias: Administração **GERAL** e Administração **PÚBLICA**;
- 2- Tem **respondido 100% das questões** dos últimos concursos;
- 3- Contém conteúdos que somente a **prática de mais de 25 anos** na área pública em **3 Órgãos e Poderes diferentes** (Diretor, Auditor, Analista), aliado com os conhecimentos acadêmicos e de Professor - permite expor num livro;
- 4- Contém assuntos e 'n' dicas e detalhes **exclusivos** que fazem a diferença;
- 5- Linguajar claro e objetivo, com 'n' **chamadas de 'Atenção'** para auxiliar o aluno a diferenciar coisas semelhantes ou para alertá-los sobre itens importantes;
- 6- Um canal de **comunicação direto com o autor** para sanar eventuais dúvidas.

Nota a 4ed./2020

Livro utilizado pelas **Bancas de Concursos**, por profissionais públicos e no meio acadêmico (divulgado em www.comopassar.com.br nos arquivos "Eis a Prova", "Eis a Prova-2", "Eis a Prova3" e "Eis a Prova4").

Nesta **4ª edição**, teve o **Novo Capítulo** Ciclo de Gestão (novo PPA-2020-2023) e **atualizações e melhoramentos em todos os demais capítulos** (mais de 140 itens), decorrentes da revisão bibliográfica geral e da análise de provas recentes, com **destaque para:** Gestão de Projetos, Gestão de Processos, Gestão do Conhecimento, Gestão da Mudança, Gestão de Pessoas, Histórico da Administração Pública, Governança, Governo Eletrônico, Empreendedorismo e Ética. **Além disso**, houve inserção de novas figuras, parágrafos de atenção e destaques em negrito de palavras importantes.

O livro é **composto por 3 partes:** Administração Geral; Administração Pública; Provas Comentadas. Como **material complementar** - na web-página da Editora JusPodium: **1.017** exercícios de fixação; **120** questões comentadas; e um simulado especial com **outras 150** questões.

Reforçamos nosso compromisso com o leitor/estudante, respondendo todos os e-mails recebidos através do fale-conosco da página www.comopassar.com.br, onde também há maiores informações sobre os livros do autor, resolução/comentários das últimas provas da matéria, e orientações sobre como passar em concursos públicos.

Além das melhorias e acréscimo de conteúdo, o destaque foi o ajuste fino do conteúdo com o conteúdo cobrado pelas bancas, visando facilitar o acerto de questões.

Boa sorte a todos!

O autor,

Prof. Augustinho Paludo

SUMÁRIO do livro: **Administração GERAL e PÚBLICA**

Parte 1 – Administração Geral

Capítulo 1: Planejamento

Capítulo 2: Gestão e Gerenciamento de Projetos

Capítulo 3: Gestão e Gerenciamento de Processos

Capítulo 4: Gestão da Informação e do Conhecimento

Capítulo 5: Comunicação Organizacional: Habilidades e Elementos

Capítulo 6: Gestão da Mudança

Capítulo 7: Tomada de Decisão

Capítulo 8: Gestão de pessoas

Capítulo 9: Controle Administrativo

Parte 2 – Administração Pública

Capítulo 1: Organização e Estrutura do Estado, Governo e Administração

Capítulo 2: Modelos Teóricos de Administração Pública

Capítulo 3: Histórico, Reformas e Evolução da Administração Pública no Brasil

Capítulo 4: Governabilidade, Governança e Accountability

Capítulo 5: Governo Eletrônico e Transparência

Capítulo 6: Novas Tecnologias Gerenciais: Aplicação e Impacto nas Organizações

Capítulo 7: Qualidade

Capítulo 8: Gestão Pública Empreendedora

Capítulo 9: Ciclo de Gestão do Governo Federal

Capítulo 10: Controle da Administração Pública

Capítulo 11: Ética na Administração Pública

Parte 3 – Provas Comentadas e Exercícios de Fixação

Capítulo 1. Provas Comentadas

REFERÊNCIAS

Conquistar uma vaga no serviço público **só depende de você**: se você estiver disposto a estudar com dedicação e perseverança, então a vaga já é sua, trata-se apenas de uma questão de tempo.